



Huishoudelijk Reglement

Korfbalvereniging SCO



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Artikel 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 2 Leden	3
Artikel 3 Leden van verdienste en ereleden	3
Artikel 4 Het lidmaatschap.....	3
Artikel 5 Acceptatie van leden	3
Artikel 6 Rechten en plichten van leden	4
Artikel 7 Straffen.....	4
Artikel 8 Clubkleuren	4
Artikel 9 Bestuur.....	4
Artikel 10 Het dagelijks bestuur	5
Artikel 11 Bestuursverkiezing.....	6
Artikel 12 Kascommissie.....	6
Artikel 13 Overige commissies	6
Artikel 14 Contributie.....	7
Artikel 15 Vergoedingen	7
Artikel 16 Gebouwen van de vereniging.....	7
Artikel 17 Competitie	7
Artikel 18 Aansprakelijkheid van leden.....	7
Artikel 19 Lief en leed	8
Artikel 20 Interne communicatiemiddelen	8
Artikel 21 Sponsoring	8
Artikel 22 Wijziging van het huishoudelijk reglement	8
Artikel 23 Slotbepalingen	8



Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd korfbalvereniging SCO , hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 november 1945 en is gevestigd te Oldeholtgade.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op datum.

Artikel 2 Leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - a. kangoeroes en reuzenpanda's;
 - b. sportanders;
 - c. korfbaladers;
 - d. welpen (F-jeugd), pupillen (E- en D-jeugd) en aspiranten (C- en B-jeugd);
 - e. junioren (A-jeugd);
 - f. senioren;
 - g. niet-spielende leden;
 - h. overige leden;
 - i. leden van verdienste;
 - j. ere-leden.

Artikel 3 Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene ledenvergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door een digitaal aanmeldformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger inclusief de persoons- en adresgegevens van deze vertegenwoordiger(s). Het bestuur kan vragen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gecontroleerd.
2. k.v. SCO hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. De club houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Hoe de club met deze Verordening omgaat leest u in de Privacy Kaart en de Privacy Policy welke te vinden zijn op www.kvSCO.nl/downloadformulieren.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die lid worden van de vereniging, worden aangemeld bij de KNKV.

Artikel 5 Acceptatie van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit van de secretaris namens het bestuur. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren. Het bestuur beslist over het al dan niet toelaten.



Artikel 6 Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van gratis toegang tot veldwedstrijden en bijeenkomsten/activiteiten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur kan deze zelf of door derden zo spoedig mogelijk laten behandelen of onderzoeken. Het resultaat wordt gecommuniceerd aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van een wijziging van adres-, persoon- of bankgegevens.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de door het bestuur goedgekeurde richtlijnen die door commissies zijn opgesteld.
9. Leden en ouders van jeugdleden hebben de plicht taken te vervullen die behoren bij het lidmaatschap. Deze taken valt onder de noemer verenigingswerk. Denk hierbij aan rijden bij uitwedstrijden, wassen van shirts, draaien van kantinediensten.
10. Niet-spelende leden en overige leden hebben de plicht taken te vervullen welke vallen onder de noemer verenigingswerk. Zij worden ingedeeld voor haldiensten.
11. Zij hebben de plicht tot naleving van de voorschriften van het KNKV.

Artikel 7 Straffen

1. In het algemeen is handelen of nalaten strafbaar, welke in strijd zijn met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van het KNKV, ten gevolge van het krijgen van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van het KNKV wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 8 Clubkleuren

Het sporttenu, al dan niet voorzien van sponsoring, van de vereniging bestaat uit:

- | | |
|---------------|-------|
| k. shirt: | blauw |
| l. broek/rok: | zwart |
| m. sokken: | wit |

Artikel 9 Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, tenzij anders vermeld in de statuten/huishoudelijk reglement/andere reglementen:
 - a. de algemene leiding;
 - b. de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen die in dienst zijn van of in functie zijn voor de vereniging.



3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarnaast vergadert het bestuur extra als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur dit wensen.
4. Mocht een lid een onderwerp willen bespreken met het bestuur, kan zij/hij gebruikmaken van het spreekuur voorafgaand aan de bestuursvergadering. Het secretariaat ontvangt dit verzoek minimaal 48 uur voor aanvang van de betreffende bestuursvergadering per mail.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen 'voor' en 'tegen' gelijk zijn, wordt het voorstel verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen heeft verkregen. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Bij herstemming geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 10 Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te bewaren en evenals de ingekomen stukken.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen. In deze lijst zijn ook de leden opgenomen die het ereteken hebben ontvangen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voor zover dit betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken voert de penningmeester de briefwisseling, ondertekent alle van hem uitgaande stukken en is verplicht alle afschriften hiervan te houden, en is verplicht alle ingekomen stukken van de eerder genoemde leden te bewaren;
 - e. brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële situatie en legt verantwoording over de balans en de staat van baten en lasten inclusief toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.



Artikel 11 Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af en kan worden herkozen.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur voorgestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde komt.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 12 Kascommissie

1. Conform artikel 11 van de statuten worden, door de algemene ledenvergadering, de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij daartoe een voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur advies betreffende het financiële beheer te geven.

Artikel 13 Overige commissies

1. Het bestuur, de kascommissie en de commissie van beroep kunnen alleen door de algemene ledenvergadering worden aangesteld en benoemd. De overige commissies worden door het bestuur aangesteld en benoemd. Zowel het bestuur als de algemene ledenvergadering kunnen commissieleden royeren. De verantwoordelijkheden en werkwijze van zowel bestuur als commissies zijn vastgelegd in taakomschrijvingen.
2. In principe zijn onderstaand de vaste commissies:
 - a. beheercommissie
 - b. commissie ledenwerving en behoud
 - c. financiële commissie
 - d. kascommissie
 - e. kantinecommissie
 - f. actie- en activiteitencommissie
 - g. commissie topkorfbal
 - h. commissie technische zaken
 - i. commissie wedstrijd zaken
 - j. commissie scheidsrechterszaken
 - k. kledingcommissie
 - l. sponsorcommissie
 - m. communicatiecommissie
 - n. commissie van beroep
3. De benoeming tot lid van een commissie is, met behoud van tussentijds opzeggen, voor een periode van 3 jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar na elke vergadering over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert wanneer de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.



Artikel 14 Contributie

1. De leden zijn elk seizoen verplicht tot het betalen van een contributie, die elk seizoen wordt vastgesteld door de penningmeester inclusief indexering van het CBS. Er zijn verschillende leeftijdscategorieën en doelgroepen. De contributie is hierop ingeschaald.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap na 1 juli eindigt, blijft men contributie verschuldigd tot en met 31 december. Eindigt het lidmaatschap na 1 januari, dan blijft men contributie verschuldigd voor het gehele seizoen.

Artikel 15 Vergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

Artikel 16 Gebouwen van de vereniging

1. Het clubhuis is gedurende het jaar toegankelijk voor leden. Deze uren worden aangewezen door het bestuur.
2. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor alle eigendommen van leden en derden die in de verenigingsgebouwen aanwezig zijn.

Artikel 17 Competitie

1. Namens het bestuur, worden door de Commissie Technische Zaken en/of de Commissie Topkorfbal trainers/coaches en overige staf aangesteld.
2. De Commissie Technische Zaken en/of Commissie Topkorfbal bepaalt de speelwijze en indeling van de teams. Zij verzorgen in samenwerking met de trainer/coach de communicatie richting de spelers. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van redenen te melden aan de trainer/coach/teammanager van het desbetreffende team.
3. Teams worden, indien mogelijk, begeleid door een coach/trainer. De coach/trainer is de eerst verantwoordelijke. Hij/zij rapporteert eventuele onregelmatigheden aan het bestuur.
4. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
5. De spelers handelen tijdens wedstrijden en trainingen volgens de aanwijzing van de coach/trainer.
6. De Commissie Wedstrijdzaken voert verplaatsingen, van wedstrijden, terugtrekkingen en inschrijvingen van teams, in opdracht van het bestuur uit. Hiervoor is door het KNKV toestemming verleend.

Artikel 18 Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem/haar aangerichte schade aan eigendommen van de vereniging.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door het KNKV kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld. LET OP: leden zijn wel aansprakelijk voor straffen en eventuele voortvloeiende gevolgen welke zijn opgelopen tijdens wedstrijden. Te denken valt aan rode of gele kaarten.



Artikel 19 Lief en leed

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur aandacht besteed aan:

- a. huwelijk van een lid;
- b. geboorte zoon/dochter van een lid;
- c. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- d. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- e. bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- f. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 20 Interne communicatiemiddelen

De wedstrijdexpres verschijnt in principe elke week tijdens de competitieronde. Naast de wedstrijdexpres wordt er actief gebruik gemaakt van de KNKV-app. Deze app kan de toekomstige vervanger zijn van de wedstrijdexpres. Maandelijks ontvangen de leden een nieuwsbrief.

Artikel 21 Sponsoring

De sponsorcommissie stelt namens het bestuur de richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het hoofdsponsorschap.

Artikel 22 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat er een wijziging van het huishoudelijk reglement wordt voorgesteld. De termijn voor oproeping bedraagt minimaal 14 dagen.
2. Het gewijzigde huishoudelijke reglement dient tevens minimaal 14 dagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering gedeeld te worden met de leden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement heeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen nodig.

Artikel 23 Slotbepalingen

1. Ieder lid, ieder commissie- en bestuurslid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het huishoudelijk reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit reglement en alle navolgende wijzigingen hierop treden in werking 14 dagen na aanvaarding in de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging de dato 15-11-2023.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

J. Postma

J. Westenbroek